

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 21 «Золотой ключик»
(МБДОУ д/с № 21)

ПРИКАЗ

15 июня 2021 г.

№ 27

г.Зеленогорск
Красноярский край

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка участников
воспитательно-образовательных
отношений МБДОУ д/с № 21

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 50 от 30.05.2017 г. «О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ д/с № 21» с 15.06.2021 г.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ д/с № 21» с 15.06.2021 г. в новой редакции согласно приложению к данному приказу.

3. Разместить на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет данный приказ ответственного за работу официального сайта ДОУ в течение трех дней со дня подписания приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу в день подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 21



О.А. Федорева

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 10.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 21
С.А.Федорева
Приказ № 27 от 15.06.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Родительского
комитета МБДОУ д/с № 21
Протокол № 2 от 11.06.2021 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее по тексту МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, СП 2.4.3648-20.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МБДОУ, а также регулирования взаимоотношений участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.3. Настоящие Правила согласованы с учетом мнения Родительского комитета и приняты на Педагогическом совете.

1.4. Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечить в ДОУ благоприятную творческую обстановку для плодотворной работы и образования воспитанников;
- поддерживать в ДОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательно-образовательного процесса;
- содействовать подготовке воспитанников к переходу на новую ступень образования.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, педагогов и других работников ДОУ. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.6. В ДОУ запрещается все, что угрожает жизни и здоровью каждого человека, ущемляет его права, честь и достоинство.

Оскорблением чести и достоинства человека считаются:

- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание и шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- унижение его достоинства и достоинства окружающих людей: появление в нетрезвом состоянии, вымогательство, воровство, порча имущества.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны МБДОУ д/с № 21:

Юридический адрес:

663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, 16

Фактический адрес:

663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, 16;

663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, 10, А

Адреса электронной почты и сайта:

e-mail: mbdouds21@yandex.ru;

адрес сайта: dou24.ru/z21

Телефоны для справок и консультаций:

Заведующий МБДОУ д/с № 21 - 8(39169) 2-59-14; 8(39169) 2-65-34

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе - 8(39169) 2-58-22; 8(39169) 2-42-99

Заместитель заведующего по хозяйственной работе - 8(39169) 2-38-63; 8(39169) 2-89-09
Делопроизводитель - 8(39169) 2-38-63;
Медицинский кабинет - 8(39169) 2-38-63 (ул. Ленина, 16); 8(39169)2-89-09 (ул. Ленина, 10А)
Вахта - 8(39169) 2-38-63 (ул. Ленина, 16); 8(39169)2-89-09 (ул. Ленина, 10А)

График работы

МБДОУ д/с № 21 работает круглогодично, функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей):

- здание на ул. Ленина,16 - работает с 7.00 до 19.00 ч;

- здание на ул. Ленина,10А - работает с 7.00 до 19.00 ч.

Режим дня формируется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Часы приема заявителей:

Делопроизводитель:

Ежедневно с 8.00 до 12.00

Личный прием заведующего:

кабинет заведующего

Среда - 15.30 - 17.00 ч.

Тел. - 8(39169) 2-59-14

e-mail: mbdouds21@yandex.ru

1.8. Порядок получения информации заявителями.

1.8.1. Информация предоставляется заявителям:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- в устной форме при личном обращении;

- в электронной форме при обращении посредством электронной почты;

- путем размещения информации на информационных стендах, сайте.

Заявления рассматриваются в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

1.8.2. Личный прием заявителей осуществляется без предварительной записи в часы приема, указанные в пункте 1.4 настоящих правил.

1.9. Комплектование МБДОУ д/с № 21 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края на новый учебный год:

- в отношении ребенка, проживающего на закрепленной территории в период с 15 июня по 15 июля текущего года;

- в отношении ребенка, не проживающего на закрепленной территории с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- в остальное время при наличии вакантных мест, осуществляется доукомплектование.

1.10. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДОУ. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

1.11. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Режим и организация работы по присмотру и уходу в МБДОУ д/с № 21.

2.1. МБДОУ д/с № 21 работает в режиме полного дня (12-часового пребывания) при пятидневной рабочей неделе.

2.2. МБДОУ д/с № 21 работает с 7.00 до 19.00.

2.3. Выходные дни: суббота, воскресенье, а так же нерабочие (праздничные) дни, установленные Правительством Российской Федерации на текущий календарный год.

2.4. Организацию медицинского обслуживания и медицинского контроля за состоянием здоровья воспитанников осуществляют медицинские работники (медицинские сестры и врач-педиатр) филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения

«Сибирский клинический центр Федерального медико-биологического агентства»
«Клиническая больница № 42».

2.5. Прием детей в МБДОУ д/с № 21 начинается в 7 часов 00 минут и заканчивается в 7 часов 45 минут.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и осматривают воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и пр.) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 21 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Приводят в МБДОУ д/с № 21 воспитанника родители (законные представители) лично, передают воспитателю и расписываются в журнале фильтра после осмотра и опроса, не допускается приход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя).

2.6. Воспитанники находятся в МБДОУ д/с № 21 до 19 часов 00 минут. Забирая воспитанника из МБДОУ д/с № 21 родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя о своем приходе. Запрещен уход воспитанника из МБДОУ д/с № 21 без оповещения воспитателя и без сопровождения родителя (законного представителя). Если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 19 часов 00 минут, воспитатель обязан немедленно сообщить непосредственному руководителю о том, что воспитанника не забрали из МБДОУ д/с № 21, затем воспитатель обязан сообщить в отделение полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и, по приезду полицейских, сдать воспитанника под надзор с заполнением акта передачи безнадзорного воспитанника под надзор органов охраны правопорядка.

2.7. Режим дня, установленный в МБДОУ д/с № 21, соответствует СанПиН для дошкольных организаций, возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.8. Организация питания в МБДОУ д/с № 21 осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН для дошкольных организаций на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, не применяется жарка. В МБДОУ д/с № 21 проводится искусственная С-витаминизация 3-го блюда из расчета для детей от 1 - 3 лет - 35 мг, для детей 3-6 лет - 50,0 мг на порцию. Питание в МБДОУ д/с № 21 четырехкратное, с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов, график получения пищи имеется на информационных стендах около пищеблоков. Контроль качества питания осуществляется ежедневно медицинскими сестрами. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания, калорийности, которая располагается на стендах для родителей в каждой группе и около пищеблоков. Информация меняется 1 раз в день.

2.9. Режим работы и контактные данные администрации МБДОУ д/с № 21 расположены на сайте МБДОУ д/с № 21 на главной странице.

3. Режим образовательной деятельности воспитанников в МБДОУ д/с № 21.

3.1. Содержание образования в МБДОУ д/с № 21 определяется:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 21 в группах общеразвивающей направленности;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 21 для всех воспитанников в группах комбинированной направленности и адаптированной

образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 21 для воспитанников с ОВЗ в группах комбинированной направленности.

3.2. Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 21 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.9. При проведении непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники соблюдаются требования СанПиН.

3.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.12. Формами двигательной деятельности воспитанников в МБДОУ д/с № 21 являются: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и т.д.

3.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрена оздоровительно-воспитательная деятельность в организованных формах 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

3.14. С детьми второго и третьего года жизни реализация образовательной области Физическое развитие осуществляют в форме занятия по физическому развитию по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.15. Реализация образовательной области Физическое развитие для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в форме занятий по физическому развитию не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю круглогодично для детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, при наличии у них спортивной одежды, соответствующих погодных условиях. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

3.16. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.17. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста и здоровья воспитанников, с учетом материальной базы. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Воспитанники в соответствии с их возрастными возможностями обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ д/с № 21, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 21.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п.4.1. настоящих правил, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и международными нормативными актами.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 21;
- уважать честь и достоинство воспитанников, других родителей (законных представителей) и работников МБДОУ д/с № 21;
- своевременно, до 25 числа текущего месяца, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником;
- приводить воспитанника в опрятном виде и чистой одежде и обуви;
- обеспечить воспитанника во время пребывания в МБДОУ д/с № 21 сменной одеждой и обувью; достаточным количеством промаркированного запасного нательного белья; запасной теплой одеждой (в холодный период); спортивной одеждой и обувью. Одежда и обувь должны соответствовать параметрам (размерам) воспитанника и сезону, должны легко сниматься и надеваться. Обувь должна фиксировать стопу спереди и сзади. Обязательно наличие головного убора;
- обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника расчески, носовых платков, пакета для загрязненной одежды. Ежедневно загрязненные вещи необходимо забирать, расческу обрабатывать с применением моющих средств не реже 1 раза в месяц;
- обеспечить отсутствие у воспитанника при посещении МБДОУ д/с № 21: огнеопасных и травмоопасных предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих, сделанных из стекла или бьющихся материалов, содержащих мелкие детали и т.д.); игрушек, имитирующих оружие; ядовитых и лекарственных препаратов; продуктов питания; мобильного телефона; веревочек,

цепочек, сережек и других украшений; парфюмерии и косметики для взрослых; дорогостоящих игрушек (стоимостью более 500 рублей). Работники МБДОУ д/с № 21 не несут ответственности при утере игрушек или украшений, в том числе дорогостоящих;

- при поступлении воспитанника в МБДОУ д/с № 21 и в период действия договора своевременно предоставлять все документы, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 21;

- незамедлительно в письменном виде, заявлением на имя заведующего МБДОУ д/с № 21, сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить доступность для звонка номера телефона, указанного в качестве контактного в течение всего времени нахождения воспитанника в МБДОУ д/с № 21;

- передавать ребенка только лично воспитателю;

- обеспечить посещение МБДОУ д/с № 21 воспитанником согласно настоящих правил;
- в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ д/с № 21, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 21 в период заболевания;

- в случае заболевания воспитанника во время его нахождения в МБДОУ д/с № 21, родитель (законный представитель) обязан в течение двух часов с момента извещения о заболевании забрать воспитанника из МБДОУ д/с № 21 для оказания медицинской помощи и лечения в амбулаторных или стационарных условиях;

- при наличии у воспитанника аллергических или иных заболеваний, требующих особого режима (в том числе питания), предоставлять в медицинский кабинет МБДОУ д/с № 21 справку от врача с рекомендациями;

- при необходимости принятия воспитанником лекарственных средств во время нахождения в МБДОУ д/с № 21, предоставить в медицинский кабинет МБДОУ д/с № 21 назначение от врача и лекарственный препарат. В этом случае ответственность за принятие воспитанником препарата несут медицинские работники. В других случаях лекарственные препараты даются воспитанникам медицинской сестрой с целью профилактики заболеваний по назначению педиатра и по согласованию с родителями (законными представителями);

- предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 21, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 21, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в создании условий для развития воспитанников в МБДОУ д/с № 21;

- приводить в МБДОУ д/с № 21 и забирать из МБДОУ д/с № 21 воспитанника лично, в иных случаях обеспечить наличие доверенности, заверенной в надлежащем порядке, у лиц, которые приводят и забирают воспитанника. Воспитателям запрещено отдавать воспитанников лицам, не имеющим доверенности;

- не употреблять спиртные напитки на территории МБДОУ д/с № 21, не курить на территории и в помещениях МБДОУ д/с № 21. Появление родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с № 21 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения не допускается. Воспитателю запрещено отдавать воспитанников лицам, находящимся в состоянии опьянения;

- не допускать въезда на территорию МБДОУ д/с № 21 на личном транспорте, либо в такси;

- при парковке личного автомобиля около центральных ворот МБДОУ д/с № 21 оставлять свободный проезд для въезда и выезда служебного транспорта;

- вернуть имущество МБДОУ д/с № 21, других воспитанников или работников МБДОУ д/с № 21, если воспитанник принес его домой;

- разрешать спорные или конфликтные ситуации только в отсутствие воспитанников;

- при возникновении спора (конфликта) с участниками образовательных отношений за разрешением спора (конфликта) обращаться к заведующему МБДОУ д/с № 21 (в том числе

посредством сети Интернет) либо в комиссию по урегулированию споров среди участников образовательных отношений (информация о составе комиссии имеется на информационных стендах в холлах МБДОУ д/с № 21, на сайте МБДОУ д/с № 21, у председателя группового родительского собрания).

- не оставлять санки, коляски, велосипеды в помещениях МБДОУ д/с № 21.

- запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты и напитки.

- родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

- в детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

- в помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Приветствуется участие родителей (законных представителей) в мероприятиях познавательной, спортивной и художественно-эстетической направленности, проводимых в МБДОУ д/с № 21 для воспитанников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения безопасности детей родители (законные представители) должны обеспечить использование воспитанниками световозвращающих элементов на одежде.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящие Правила;

- соблюдать условия трудового договора, выполнение должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; правил и норм по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать, повышать профессиональное мастерство и квалификацию;

- проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;

проходить аттестацию на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;

- соблюдать инструкции по охране жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития детей.

4.4. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить здоровые, безопасные условия труда, исправное состояние оборудования;

своевременно сообщить педагогам расписание непосредственно-образовательной деятельности и совместной деятельности педагога с детьми и утвердить на предстоящий учебный год индивидуальные планы воспитательно-образовательной работы, выполняемых педагогическим составом ДОУ; 1 "

- создать условия для улучшения качества подготовки и воспитания воспитанников с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития и организации труда;

- организовать изучение и внедрение передовых методов дошкольного образования;

- осуществлять воспитательную работу с педагогическими работниками и воспитанниками, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, педагогов, других работников, а так же воспитанников, направленные на улучшение работы ДОУ, поддерживать и поощрять лучших работников;
- обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, применять меры воздействия к нарушениям трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда работников, воспитания и образования воспитанников;
- обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам ДОУ;
- обеспечивать в соответствии с установленным в ДОУ порядком передачу и использование результатов научных исследований ДОУ, защиту и использование интеллектуальной собственности, служебной и коммерческой тайны ДОУ;
- обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддерживать необходимый порядок в группах и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом заведующего на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и службы безопасности ДОУ;
- при организации совещания или заседания информировать присутствующих о повестке дня, соблюдать регламент работы.

Другие обязанности участников образовательного процесса определяются приказами (распоряжениями) заведующего ДОУ, локальными актами ДОУ.

4.5. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать порядок во время их присутствия на занятиях, массовых мероприятиях и совместных мероприятиях с детьми;
- вызывать педагога из группы или иным способом отвлекать его во время работы с детьми;
- предъявлять претензии работникам ДОУ в присутствии воспитанников.

4.6. Педагогическим работникам ДОУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание НОД и графиков, режим дня и график работы;
- удлинять или сокращать продолжительность непосредственно-образовательной деятельности (НОД) и других режимных моментов.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор образовательного учреждения и формы получения общего дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учреждения в соответствии с Порядком;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- защищать права и законные интересы воспитанника;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ. Избирать и быть избранным в Попечительский совет ДОУ, Родительский комитет, Комиссию по урегулированию споров, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- участвовать в разработке образовательной программы МБДОУ и программы развития МБДОУ;
- получать информацию во всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- направлять в органы управления МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом МБДОУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию;
- повышать квалификационную категорию на добровольной основе и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемые работникам МБДОУ, согласно локальным правовым актам ДОУ;
- на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случае и порядке, установленных трудовым законодательством.

5.4. Администрация МБДОУ имеет право:

- проверять работу педагога " (в том числе, путем посещения непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов, предварительно уведомив об этом педагога не менее чем за 5 минут);
- давать оценку качеству работы педагога;
- контролировать соблюдение педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов МБДОУ;
- привлекать педагога к ответственности, в том числе к дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством;

- возлагать на педагога дополнительные обязанности, связанные с необходимостью замещения временно отсутствующего педагогического работника.

5.5. Заведующий МБДОУ имеет право:

- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению ДОУ, издавать приказы, распоряжения и иные указания, обязательные к исполнению всеми работниками МБДОУ;
- утверждать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ и другим работникам, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и настоящих Правил;
- без доверенности действовать от имени МБДОУ и представлять интересы МБДОУ во всех учреждениях, организациях;
- разрабатывать и представлять на утверждение в вышестоящую организацию проект структуры и штатного расписания МБДОУ;
- проводить административные расследования;
- применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ТК РФ к работникам МБДОУ.

6. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

6.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников ДОУ предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.