

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
№ 21
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Согласовано:

Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 21
Протокол № 3 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 21 МБДОУ д/с
О.А. Федореева
приказ № 70 от 31.08.2021 г.



**Положение
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
МБДОУ д/с № 21**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»» (далее – Учреждение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, а также их содержание в ДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Уставом МБДОУ д/с № 21.
- 1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от одного года и до 8 лет (или прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.
- 1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, 12-часового пребывания детей.
- 1.6. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.
- 1.7. За присмотр и уход за ребенком, учредитель Учреждения, которым является Администрация ЗАТО г. Зеленогорска, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях.
- 1.8 Родительская плата в Учреждениях не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам: болезни, карантин, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный Уставом Учреждения и (или) договором между Учреждением и родителем (законным представителем), в случаях, предусмотренных договором.
- В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в Учреждении взимается в полном объеме.
- 1.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 1.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 1.11. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

- 2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.
- 2.2. Групповые ячейки обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.3. В состав групповой ячейки входят: приемная - для приема детей, хранения верхней одежды;

групповая - для проведения игр, занятий, приема пищи; спальная- организации сна (буфетная (мочечная) - для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).

3. Организация питания.

3.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

3.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 20-ти дневному меню, согласно нормам действующих СанПиН и СП.

3.3. В учреждение организовано 4-х разовое питание.

4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни).

4. Организация режима дня

4.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением о об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ д/с № 21».

4.1.1. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.15 - 4.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

4.2. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

4.2.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников учреждения.

4.2.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

4.2.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

4.2.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.2.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

4.2.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 - 3.15 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

5.2. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения, ФМБА КБ-42, детская поликлиника который, наряду с руководством Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Хозяйственно-бытовое обслуживание Учреждения

6.1. В учреждении имеются отдельные специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, различные центры, кабинеты специалистов и иные помещения).

6.2. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

6.3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, интернетом (выделенная линия, Fi-Fi)/

6.4. В Учреждении располагаются сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.), а также служебно-бытовые помещения для персонала.

6.5. Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечают принятым СанПин, правилам противопожарной безопасности, и защищены от воздействия факторов, отрицательно

влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)

6.6. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

6.7. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту) или изымается из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

7. Требования к работникам

7.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Учреждения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.5.3. Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.4. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

7.5. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники Учреждения проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

7.6. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

7.7. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

- административный персонал;
- педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

7.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ФМБА КБ-42 детская поликлиника, медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

8. Заключительная часть.

8.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении», могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении возлагается на заведующего ДОУ.

8.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении возлагается на Управление ЗАТО г. Зеленогорска