

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 21
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 21
№ 62 от «31» августа 2021 г.
_____ О.А. Федореева

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 02 июля 2021 г с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г. ; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее - Педагогический совет) объединяет всех педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта.

2.1.4. Объединение усилий педагогического коллектива ДОУ для повышения качества воспитательно-образовательной работы, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ.

2.1.5. Повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников ДОУ

2.1.6. Трансляция передового педагогического педагогов ДОУ.

2.1.7. Принятие решения о лицензировании образовательных услуг ДОУ; аттестации педагогов.

2.1.8. Обсуждение вопросов повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестации, профессиональной переподготовки, обучения.

3. Функции (компетенции) Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДОУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и иных вопросов, связанных с

образовательной деятельностью ДОУ.

3.1.2. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

3.1.3. Принятие образовательных программ ДОУ.

3.1.4. Принятие программы развития ДОУ.

3.1.5. Принятие Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

3.1.6. Принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1.7. Принятие учебных планов ДОУ и режима занятий воспитанников ДОУ.

3.1.8. Рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы.

3.1.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив.

3.1.11. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.1.12. Решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.1.13. Организация по изучению и обсуждению законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3.1.14. Обсуждение образовательной программы и обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации.

3.1.15. Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы.

3.1.16. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.1.17. Рассмотрение информации:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций); по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- о информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательно активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и ме-

3

тодических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства; -
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта организации в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОУ.

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.3. Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии).

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.2. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году.

5.3. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогического коллектива.

5.4. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий на 5 лет.

5.5. Обязанности Председателя Педагогического совета:

5.5.1. Организует деятельность Педагогического совета.

5.5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.5.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.5.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

5.5.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед заведующим ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, оформляются в форме протоколов, подписываются председателем Педагогического совета.

5.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует:

6.1.1. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием трудового коллектива ДООУ, Попечительским советом ДООУ, Родительским комитетом ДООУ, групповыми родительскими собраниями.

6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДООУ, Попечительскому совету ДООУ, Родительскому комитету ДООУ, групповым родительским собраниям материалов, разработанных на заседании;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Попечительского совета, Родительского комитета ДООУ, групповых родительских собраниях.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).