

Принято:
Общим собранием
МБДОУ д/с № 21
Протокол № 1 от «14» января 2021 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 21
№ 10 от «15» января 2021 г.
_____ О.А. Федореева

ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском комитете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет ДОУ (далее - Родительский комитет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3. Родительский комитет действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях сроком на 1 учебный год.

1.5. Положение регулирует отношения ДОУ с родительской общественностью. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение принимается Общим собранием родителей ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет:

2.1.1. Рассматривает вопросы воспитания, развития и укрепления здоровья детей.

2.1.2. Рассматривает вопросы качества оказываемых ДОУ образовательных услуг.

2.1.3. Решает вопросы безопасности содержания воспитанников в ДОУ.

2.1.4. Определяет необходимость оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.5. Рассматривает вопросы развития ДОУ.

2.1.6. Формирует родительское мнение, родительского коллектива и комитета.

2.1.7. Привлекает родителей к активному участию в жизни ДОУ.

3. Функции (компетенция) Родительского комитета.

3.1. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;

- согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;

- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;

- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в ДОУ;

- согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих: правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, порядок и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников ДОУ;

- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности ДОУ, обсуждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности ДОУ заведующего ДОУ, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий, в том числе родительских клубов, Дней открытых дверей;
- привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы ДОУ: к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории ДОУ;
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДОУ;
- рассмотрение других вопросов развития ДОУ.

4. Права Родительского комитета.

- 4.1. Каждый член Родительского комитета имеет право:
- 4.1.1. Потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее половины членов собрания.
- 4.1.2. При несогласии с решением Родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета; - определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями групповых родительских собраний;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 5.3 Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета считаются правомочным, если на нём присутствует не менее 8 председателей групповых родительских собраний.
- 5.4. Родительский комитет вправе пригласить на заседание:
- заведующего ДОУ;
 - педагогических и других работников ДОУ;
 - родителей воспитанников ДОУ;
 - медицинских работников обслуживающих ДОУ;
 - представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ;
 - представителей Учредителя ДОУ.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Взаимосвязь Родительского комитета с коллегиальными органами управления ДОО

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДОО - Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Попечительским советом, групповыми родительскими собраниями (далее - органы управления):

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях органов управления;
- через представление органам управления для ознакомления решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- через внесение органам управления предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях.

6.2. Родительский комитет организует взаимодействие с заведующим ДОО:

- через направление заведующему ДОО решений, оформленных в виде выписки из протокола заседания Родительского комитета;
- через приглашение заведующего ДОО на заседания Родительского комитета.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Родительского комитета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга (журналы) протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.