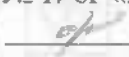


Принято:  
На Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 21  
Протокол № 3 от «17» февраля 2021 г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 21  
№ 17 от «17» февраля 2021 г.  
 О.А. Федорева

Согласовано:  
на заседании родительским комитетом  
МБДОУ д/с № 21  
Протокол № 2 от «16» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о групповом родительском собрании

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы, задачи, организацию и содержание работы групповых родительских собраний МБДОУ.

1.3. Групповое родительское собрание (далее – Собрание) является органом коллегиального управления родителей группы и объединяет всех родителей (законных представителей) воспитанников

1.4. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДОУ в обучении и воспитании детей.

1.5. Собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете ДОУ.

1.6. Собрание избирает из своего состава представителя в Попечительский совет сроком на 3 учебных года.

1.7. Координирует деятельность Собрания воспитатель группы.

1.8. Осуществление функций членами Собрания производится на безвозмездной основе.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

### 2. Задачи Собрания.

2.2. Общее собрание родителей или иных законных представителей:

- рассмотрение вопросов воспитания, развития и укрепления здоровья детей;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
- определение необходимости оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

### 3. Функции Собрания родителей.

3.1. Собрание родителей:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое;
- принимает решение об оказании помощи ДОУ, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- имеет право обсуждения вопросов жизнедеятельности ДОУ и принятия решений в форме предложений Родительскому комитету, Общему собранию, Педагогическому совету, заведующему ДОУ;
- доводит предложения Собраний до председателей коллегиальных органов управления ДОУ или (и) заведующего ДОУ через председателей Собраний;
- рассматривает предложения Собраний соответствующими органами управления ДОУ в течение месяца с последующим сообщением о результатах рассмотрения;
- принимает решения Собраний простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется председателем Собраний;
- оформляет решения Собраний протоколами, которые подписываются председателем.

#### **4. Права Собраний родителей.**

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.3. Вносить предложения администрации МБДОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы МБДОУ.
- 4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников группы.
- 4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни группы и МБДОУ.

#### **5. Взаимосвязи**

- 5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с Родительским комитетом, через представительство в нем председателей группового родительского собрания на постоянной основе.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации.
- 6.2. Решение Собраний является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.  
7.2. Заведующий МБДОУ приостанавливает решения Собрания в случае их противоречия действующим законодательствам и Уставу МБДОУ.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Групповое родительское собрание протоколируется.  
8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:  
- дата проведения заседания;  
- количество присутствующих;  
- приглашенные;  
- повестка дня;  
- ход обсуждения вопросов;  
- решение.  
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.  
8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.